

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento Interno de Trabajo	sin número	11 de marzo de 1986	Reglamento Interno de Trabajo
Reglamento interno para conceder anticipos de remuneraciones	sin número	01 de agosto de 2012	R. Consepcion de anticipos
reglamento interno que regula las sesiones de consejo	sin número	26 de marzo de 2010	R. De Sesiones de consejo
reglamento interno de Asignacion y Uso de Fondos a Rendir Cuentas	sin número	31 julio de 2012	R. Asignacion y Uso de Fondos a Rendir Cuentas
Reglamento Interno de Seguridad Laboral	RG-SSL-01	02 de enero de 2014	Reglamento Interno de Seguridad Laboral
Listado índice de información reservada			NO APLICA (NO CEXISTE INFORMACIÓN RESERVADA)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	miércoles, 5 de Octubre de 2016		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO / DIRECCIÓN JURÍDICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ING. DELIA CUENCA AGUIRRE; DR. JHON MORA ATARIGUANA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	dcuenca@prefecturaloja.gob.ec , jmora@prefecturaloja.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	2570234 EXT. 3100 Y 2023		