



DE-2016-0011-Of.Circ.
Quito, enero 15 de 2016

Señores (as)
PREFECTOS (AS) PROVINCIALES DEL ECUADOR
Presente.-

Asunto: Sol. Remitir perfiles de proyectos.

De mi consideración:

El CONGOPE, con el objeto de contribuir y fortalecer a los Gobiernos Provinciales ha precedido con la creación de la Unidad de Proyectos, por este motivo y al ser de su interés nos remita los perfiles de proyectos que requieran financiamiento de acuerdo a nuestras competencias exclusivas y recurrentes que tengan formas de repago, con el fin de gestionar financiamiento e inversión a través de Alianza Público Privada y el Sistema de Financiamiento Colectivo "CROWDFUNDING".

Adicionalmente, ponemos en su conocimiento que la Ing. Paola Cadena (pcadena@congope.gob.ec o al teléfono (02) 3801750 ext. 703), se encuentra a cargo de esta nueva unidad a través de cual se desarrollarán los requerimientos antes solicitados.

Con sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,

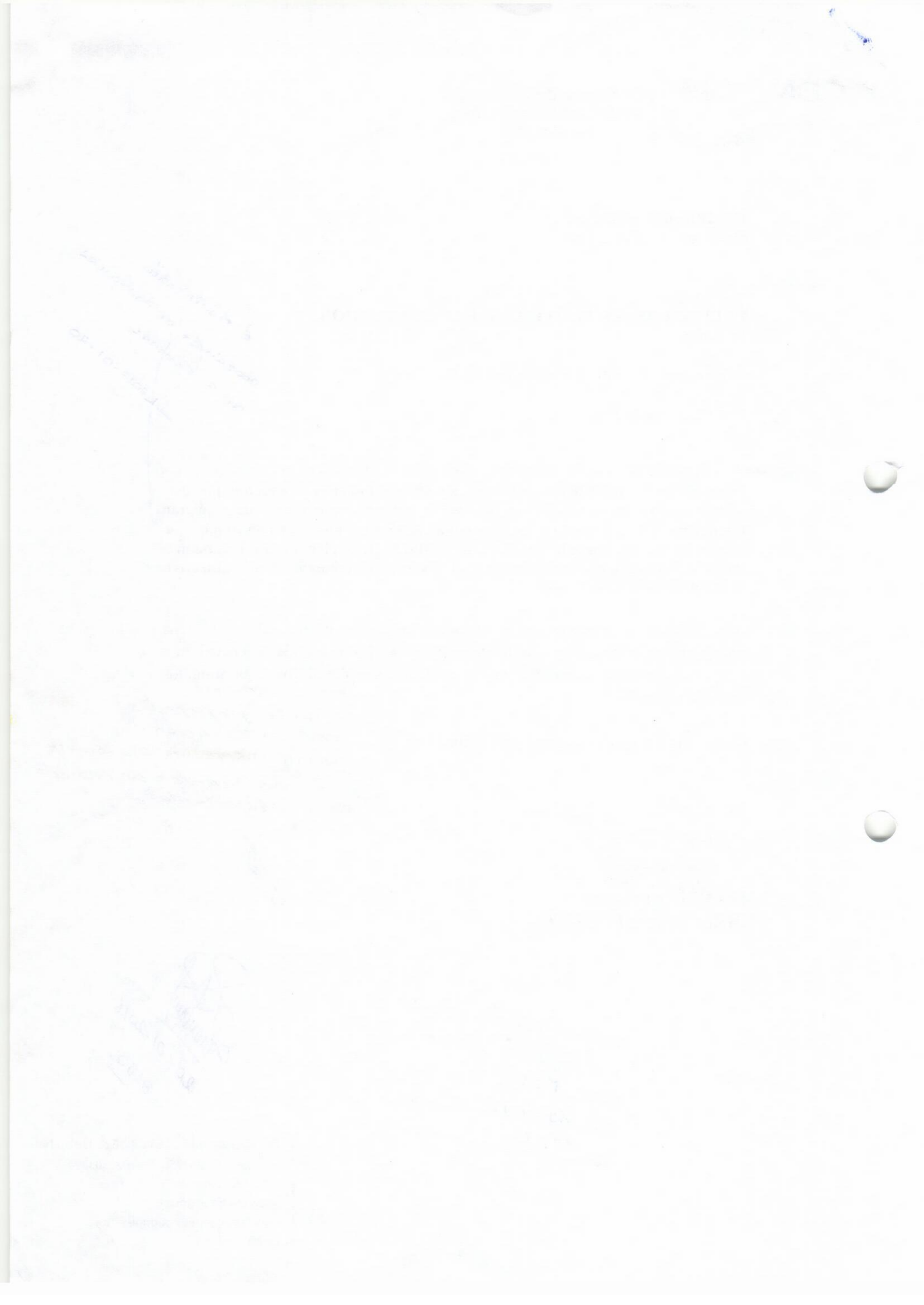
Dr. Edwin Miño Arcos
DIRECTOR EJECUTIVO

*1. Planificación
2. Organización
3. G. General
15-01-20*

*- COOR. GENERAL
- ESTUDIOS Y PROYECTOS
- COOP. INTERNACIONAL
- VIASUR - DEPROSUR - REDREUR
- TURISMO
PREPARAR PERFILES DE PROYECTO
PARA PRESENTARLOS.
18-01-2016*

GOBIERNO PROVINCIAL DE LOJA
DEPROSUR
RECIBIDO... *MCC*
FECHA... *19-01-16*
HORA... *22430*

[Handwritten signature]
20-01-2016
8:35





ASESORÍA DE PLANIFICACIÓN

Memorando n.º: DEP- AP-2016-008-M


Loja, 15 de febrero de 2016

PARA: Ing. Jean Ojeda P.
GERENTE GENERAL DEPROSUR EP.

ASUNTO: Presenta Perfiles de Proyectos / SICPROV

En base a compromisos asumidos en reunión mantenida el día 5 de febrero de 2016, con las Coordinaciones de Planificación, Gobernabilidad y Desarrollo Territorial y Cooperación Internacional de la Prefectura de Loja, adjunto al presente los Perfiles de proyectos para ser ingresados al Sistema Integral de Cooperación Provincial SICPROV, herramienta generada desde el CONGOPE; información que permitirá establecer un catálogo oficial de prioridades de recursos técnicos y económicos de los Gobiernos Provinciales, con fines de búsqueda de financiamiento e inversiones.

Debo indicar que los perfiles de proyectos deberán ser enviados a la Coordinación de Gobernabilidad, Planificación y OT hasta el 15 de febrero para revisión y ajustes respectivos, previos al ingreso en el Sistema.

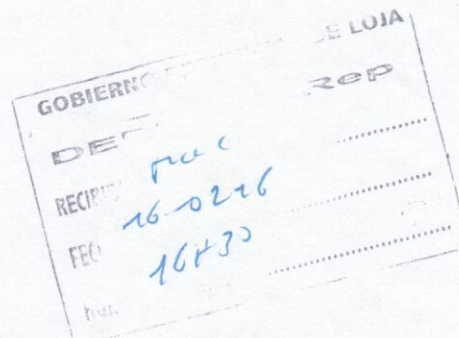

William BALBUCA
ASESOR DE PLANIFICACIÓN G.P.L.



Secretaría
15-02-2016

Anexo:
UN CD-ROOM

BQ/wd



Oficio N° DEP- 66-216 - 087-0
16-02-16
a Jefatura del G.P.L.
Anexo 1 CD R.R.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5301 S. DICKINSON DRIVE
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3700

100-100000-100000

RECEIVED
FEB 10 1964

100-100000-100000



100-100000-100000

Oficio N°: DEP-GG-2016-087-O.
Loja, 16 de febrero del 2016


Ingeniero
Jorge Zárate
**COORDINADOR DE GOBERNABILIDAD, PLANIFICACIÓN Y
ORDENAMIENTO TERRITORIAL**
Ciudad

De mis consideraciones:

De conformidad a los compromisos adquiridos en reunión mantenida el día 5 de febrero del 2016 conjuntamente con la Coordinación de Planificación, Gobernabilidad y Desarrollo Territorial, adjunto al presente los Perfiles de Proyectos para ser ingresados al Sistema Integral de Cooperación Provincial SICPROV, herramienta generada desde el CONGOPE, información que nos permitirá establecer un catálogo oficial de prioridades de recursos técnicos y económicos de los Gobiernos Provinciales, para buscar financiamiento e inversiones.

Con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,


Ing. Jean Ojeda Piedra
GERENTE GENERAL DEPROSUR EP.
JOP/Ma'Carmen



Anexo: lo indicado en un CD-ROOM.



LOIA

Office of the Director
Department of Health and Human Services

Office of the Director
Department of Health and Human Services
Washington, D.C. 20201

Dear Sir/Madam:

I am pleased to inform you that your application for the position of [Job Title] has been reviewed and your qualifications have been found to be suitable for the position. We are pleased to offer you the position of [Job Title] at a salary of [Salary] per annum, plus benefits. The position is located at [Location] and is a full-time position. The start date is [Start Date].

OFFICE OF THE DIRECTOR
DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES
WASHINGTON, D.C. 20201

DATE: [Date]
TO: [Name]
FROM: [Name]
SUBJECT: [Subject]