

**EMPRESA PÚBLICA DE RIEGO Y DRENAJE DEL SUR "RIDRENSUR E.P"**

CONTRATO Nro. 084- REP-AJ-2016.

CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES QUE SE CELEBRA ENTRE LA EMPRESA PÚBLICA DE RIEGO Y DRENAJE DEL SUR RIDRENSUR EP Y EL LIC. ELMER REMIGIO CASTILLO PALACIOS.**COMPARECIENTES:**

Comparecen a la celebración del presente Contrato de Servicios Ocasionales, por una parte, la Empresa Pública de Riego y Drenaje del Sur, RIDRENSUR E.P, legalmente representada por el Ing. Bolívar Fernando Ortega Novillo, Gerente General encargado, a quien para efectos del presente contrato se lo denominará RIDRENSUR EP; y, por otra parte, el Lic. Elmer Remigio Castillo Palacios, a quien se lo denominará en adelante como el servidor.

Las partes acuerdan libre y voluntariamente en celebrar el presente Contrato de Servicios Ocasionales, al tenor de las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- ANTECEDENTES:

El Art. 229 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: "Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público.- Los derechos de las servidoras y servidores públicos son irrenunciables... La remuneración de las servidoras y servidores públicos será justa y equitativa, con relación a sus funciones, y valorará la profesionalización, capacitación, responsabilidad y experiencia".

El Art. 315 ibídem, dispone: "El Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas.- Las empresas públicas estarán bajo la regulación y el control específico de los organismos pertinentes, de acuerdo con la ley; funcionarán como sociedades de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales..."

El Art. 17 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, establece: "La designación y contratación de personal de las empresas públicas se realizará a través de procesos de selección que atiendan los requerimientos empresariales de cada cargo y conforme a los principios y políticas establecidas en esta Ley, la Codificación del Código del Trabajo y las leyes que regulan la administración pública. Para los casos de directivos, asesores y demás personal de libre designación, se aplicarán las resoluciones del Directorio".

Así mismo, el Art. 18, ibídem, determina: "Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro de las empresas públicas..."

El Art. 19 del cuerpo legal invocado, señala: "Las modalidades de vinculación de los servidores públicos y obreros de las empresas públicas son las siguientes: 1) Nombramiento para personal de libre designación y remoción, quienes no tendrán relación laboral; 2) Nombramiento para servidores públicos, expedido al amparo de dicha ley y de la normativa interna de la Empresa Pública; y, 3) Contrato individual de

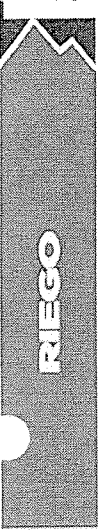


trabajo, para los obreros, suscritos al amparo de las disposiciones y mecanismos establecidos en la Codificación del Código del Trabajo y en el contrato colectivo que se celebre”.

El Artículo 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público, prevé: “... La suscripción de contratos de servicios ocasionales será autorizada por la autoridad nominadora, para satisfacer necesidades institucionales, previo el informe de la unidad de administración del talento humano, siempre que exista la partida presupuestaria y disponibilidad de los recursos económicos para este fin.- El personal que labora en el servicio público bajo esta modalidad, tendrá relación de dependencia y derecho a todos los beneficios económicos contemplados para el personal de nombramiento, con excepción de las indemnizaciones por supresión de puesto o partida o incentivos para jubilación.- Las servidoras o servidores públicos sujetos a este tipo de contrato no ingresarán a la carrera del servicio público, mientras dure su contrato... Este tipo de contratos, por su naturaleza, de ninguna manera representará estabilidad laboral en el mismo, ni derecho adquirido para la emisión de un nombramiento permanente, pudiendo darse por terminado en cualquier momento, lo cual podrá constar del texto de los respectivos contratos.- El contrato de servicios ocasionales que no se sujete a los términos de esta Ley, será causal para la conclusión automática del mismo y originará en consecuencia la determinación de las responsabilidades administrativas, civiles o penales de conformidad con la ley.- En caso de necesidad institucional se podrá renovar por única vez el contrato de servicios ocasionales hasta por doce meses adicionales salvo el caso de puestos comprendidos en proyectos de inversión o en la escala del nivel jerárquico superior.”

El Reglamento de la Ley Orgánica del Servicio Público en el artículo 143, establece: “... La autoridad nominadora, podrá suscribir contratos para la prestación de servicios ocasionales, previo informe favorable de la UATH. El informe justificará la necesidad de trabajo ocasional, certificará el cumplimiento de los requisitos previstos en la LOSEP y este Reglamento General para el ingreso ocasional al servicio público por parte de la persona a ser contratada; para el efecto se contará con la certificación de que existen los recursos económicos disponibles en la correspondiente partida presupuestaria y se observará que la contratación no implique aumento en la masa salarial aprobada;...- El plazo máximo de duración del contrato de servicios ocasionales será de hasta doce meses o hasta finalizar el ejercicio fiscal en curso, y podrá ser renovado por única vez hasta por doce meses adicionales en el siguiente ejercicio fiscal,...- Se podrán suscribir varios contratos de servicios ocasionales entre la misma institución y la o el mismo servidor, durante un ejercicio fiscal en curso, que se pueden renovar dentro del consecutivo ejercicio fiscal, por necesidad institucional solo hasta 12 meses adicionales. Superado este plazo ya no se podrán contratar con la o el mismo servidor; y, pasado un ejercicio fiscal se podrá contratar nuevamente.- En caso de proceder a la renovación del contrato de servicios ocasionales, no se suspende la relación entre la o el servidor y la institución contratante...- Por su naturaleza, este tipo de contratos no genera estabilidad laboral alguna, no son sujetos de indemnización por supresión de puestos o partidas, incentivos para la jubilación, planes de retiro voluntario con indemnización, compras de renunciaciones, compensaciones por renuncia voluntaria, licencias sin remuneración y comisiones de servicio con remuneración para estudios regulares de postgrado, no ingresarán a la carrera del servicio público mientras dure la relación contractual; sin embargo, las personas contratadas deberán cumplir con todos los requisitos y el perfil del puesto exigido en los manuales institucionales y en el Manual Genérico de Puestos...”

El Gobierno Provincial de Loja, de conformidad a las facultades que le confieren la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de la Organización



Territorial, Autonomía y Descentralización, la Ley Orgánica de Empresas Públicas y más Leyes Conexas. Procedió a crear mediante Ordenanza la Empresa Pública de Riego y Drenaje del Sur, RIDRENSUR E.P, con la finalidad de descentralizar las obras que realiza el Gobierno en la Provincia de Loja.

La Ordenanza Provincial de constitución de la Empresa Pública de Riego y Drenaje del Sur del Gobierno Provincial de Loja RIDRENSUR E.P, fue conocida, discutida y aprobada por el Gobierno Provincial de Loja, en primero y segundo debates, en sesiones extraordinarias del veintinueve de diciembre del dos mil nueve y ordinaria del veintitrés de enero del dos mil diez, respectivamente. La Ordenanza Sustitutiva de Constitución de la Empresa Pública de Riego y Drenaje del Sur del Gobierno Provincial de Loja fue aprobada por el Gobierno Provincial de Loja, el 28 de enero del 2011; siendo el objetivo principal "...ofrecer los servicios de asesoría, consultoría, gestión, dirección, supervisión, fiscalización, planificación, construcción, operación y mantenimiento de sistemas de riego y drenaje y la construcción de obras afines o complementarias a nivel local, provincial, regional, nacional e internacional".

Mediante Resolución Nro. 001-RD-2015, del 04 de mayo de 2015, el Directorio resolvió nombrar como Gerente General de la Empresa Pública de Riego y Drenaje del Sur, RIDRENSUR E.P, a la Ing. María Yolanda Mora Castro, otorgándole todas las atribuciones y facultades establecidas como Gerente General en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, Capítulo II, Art. 10, esto es, que ejerza la representación legal, judicial y extrajudicial de la Empresa y será en consecuencia responsable de la Gestión Empresarial, Administrativa, Económica, Financiera, Comercial, Técnica y Operativa.

Mediante Resolución RIDRENSUR EP-GG-004-2016, del 20 de junio del 2016, la Ing. María Yolanda Mora Castro, Gerente General de RIDRENSUR EP, encarga al Ing. Bolívar Fernando Ortega Novillo, a partir del 20 de junio del 2016 la Gerencia General de la Empresa Pública de Riego y Drenaje del Sur RIDRENSUR EP, hasta su reintegro como Gerente General titular.

Mediante memorando Nro. 373-REP-GP-2016, del 17 de junio de 2016, el Ing. Carlos León Vega, Gerente de Planificación, solicita a la Ing. María Yolanda Mora Castro, Gerente General de RIDRENSUR E.P, autorice la contratación de 1 Técnico/a Social, 1 Ing. Agrícola, 1 Asistente Técnico y de Apoyo, 1 Ing. Especialista en SIG, 1 Topógrafo y 1 Ayudante de topografía.

Mediante memorando Nro. 198-REP-GG-2016, del 17 de junio del 2016, la Ing. María Yolanda Mora Castro, Gerente General, dispone a la Abg. Verónica Iñiguez O, Responsable de Talento Humano, inicie el proceso correspondiente para la renovación de contratos del personal que detalla, entre los cuales consta el Lic. Elmer Remigio Castillo Palacios.

Mediante memorando Nro. 117-GAF-REP-2016, del 17 de junio de 2016, suscrito por la Dra. Lilia Espinoza Erreiz y la Abg. Verónica Iñiguez Ochoa, Gerente Administrativo Financiero y Responsable de Talento Humano, en su orden, se dirigen a Gerencia General manifestando que con la finalidad de dar cumplimiento a la disposición de renovación de contratos, al revisar los saldos del SIGAME se determina que cubren el costo de la renovación de contratos de servicios ocasionales y profesionales, razón por la cual no es necesario efectuar ninguna reforma a las partidas presupuestarias de remuneraciones.

Con fecha 17 de junio del 2016, la Dra. Lilia Espinoza Erreiz, Gerente Administrativa Financiera, conjuntamente con el Ing. Carlos Aguirre M. Responsable de Presupuesto,

emiten certificación presupuestaria Nro. 21 para la contratación del Lic. Elmer Remigio Castillo Palacios, en calidad de Técnico Social, desde el 01 de julio al 31 de agosto del 2016. En dicha certificación presupuestaria se detallan las siguientes partidas: 7.1.02.03 decimotercer sueldo; 7.1.02.04 decimocuarto sueldo; 7.1.05.10 servicios personales por contrato; 7.1.06.01 aporte patronal; 7.1.06.02 fondo de reserva; y, 7.1.07.07 compensación por vacaciones.

Mediante memorando Nro. 505-REP-TH- 2016, del 22 de junio del 2016, dirigido al Ing. Fernando Ortega, Gerente General de RIDRENSUR E.P encargado, la Abg. Verónica Iñiguez O, Responsable de Talento Humano, emite informe técnico favorable que en su parte pertinente señala: "De conformidad a la documentación adjunta, y en respaldo de lo que establece la Constitución de la República del Ecuador, LOSEP, LOEP, Resolución RIDRENSUR E.P.-GG-022-2014 de fecha 21 de marzo del 2014, demás normativa legal vigente y por disposición de Gerencia General; la Unidad de Talento Humano, en función de los planes, programas, proyectos y procesos a ser ejecutados, me permito señalar que por imprescindible necesidad institucional, emite informe técnico favorable para la renovación del contrato de CASTILLO PALACIOS ELMER REMIGIO, en calidad de TECNICO SOCIAL, dependiendo de la Gerencia de Planificación, desde el 01 de julio al 31 de agosto del 2016, mismo que se lo contratará en razón que la Empresa "RIDRENSUR E.P.", no cuenta con personal que realice las actividades de Técnico Social; y al contar con la disponibilidad presupuestaria, se justifica la contratación del mencionado servidor, bajo la modalidad de contrato ocasional".

Mediante memorando Nro. 205-REP-GG-2016, del 27 de junio del 2016, el Ing. Fernando Ortega Novillo, Gerente General encargado, dispone al Dr. Fredy Barragán Yaguana, Asesor Jurídico, la elaboración de contratos del personal que detalla, entre los cuales consta el Lic. Elmer Remigio Castillo Palacios.

SEGUNDA.- OBJETO:

Con los antecedentes expuestos, RIDRENSUR EP, contrata bajo la modalidad de Servicios Ocasionales al Lic. Elmer Remigio Castillo Palacios, en calidad de Técnico Social, desde el 01 de julio al 31 de agosto del 2016, quien cumplirá las actividades correspondientes asignadas al puesto, contempladas en el Manual de Funciones, Orgánico Funcional de la Empresa y más normativa pertinente, cargo que está bajo la dependencia de Gerencia de Planificación, debiendo sujetarse además a los horarios que establezca la Institución.

TERCERA.- PLAZO:

El plazo del presente contrato es desde el 01 de julio, hasta el 31 de agosto del 2016.

CUARTA.- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

El Lic. Elmer Remigio Castillo Palacios, en calidad de Técnico Social, deberá cumplir con las siguientes funciones:

1. Planificar conjuntamente con su jefe inmediato, las actividades inherentes a la formación de las empresas públicas y de apoyo a realizar en los proyectos de riego en ejecución del sector asignado.
2. Apoyar a las empresas comunitarias en la formulación de proyectos para financiamiento de cursos, talleres, seminarios inherentes al riego y su adecuada aplicación.
3. Orientar a las comunidades que lo requieran, en la organización de asociaciones de vecinos.

4. Planificar cursos, talleres y/o seminarios en relación al riego, producción, educación, salud y mejoramiento social, que requieran las comunidades.
5. Apoyar la realización gestiones ante alcaldías, juntas parroquiales y organizaciones no gubernamentales del sector para obtener apoyo y aprobación respecto a las actividades a realizar en las comunidades.
6. Gestionar apoyo institucional para la ejecución de programas de la misma con la comunidad.
7. Diseñar trípticos, volantes y plegables informativos sobre las actividades a desarrollar.
8. Apoyar a los directivos en la organización de eventos.
9. Informar permanentemente a su jefe inmediato de las actividades realizadas en las comunidades.
10. Elaborar cronogramas de las actividades planificadas.
11. Elaborar informes periódicos mensuales de las actividades realizadas.
12. Las demás que le asigne el superior inmediato.

QUINTA.- REMUNERACIÓN Y FORMA DE PAGO:

La Empresa Pública de Riego y Drenaje del Sur, RIDRENSUR EP, pagará al servidor, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, la cantidad de USD \$ 1100.00 (mil cien dólares de los Estados Unidos de América con 00/100) más beneficios de ley; tomando en cuenta que pertenece al grupo ocupacional: Servidor Público SP2, Grado 8.

Se aclara que en caso de separación del cargo por cualquiera de las causales contenidas en la cláusula novena del presente contrato, RIDRENSUR E.P pagará al servidor, los días efectivamente trabajados

SEXTA.- INGRESOS COMPLEMENTARIOS:

Si por necesidad institucional debidamente justificada se requiera que el servidor labore en horas posteriores a la jornada de trabajo o en días de descanso obligatorio, RIDRENSUR E.P, reconocerá horas suplementarias o extraordinarias de acuerdo con lo que disponen las leyes que regulan la administración pública. Igualmente en el evento de que el servidor deba desarrollar actividades derivadas de la cláusula cuarta y fuera del domicilio habitual de trabajo, la empresa reconocerá viáticos, movilizaciones y subsistencias que corresponda en base a la normativa interna de la Empresa y demás normas que para el efecto estén vigentes.

SÉPTIMA.- SUJECCIÓN:

La contratación de servicios ocasionales se sujeta a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Normativa Interna de la empresa y demás normas que regulan la administración pública.

OCTAVA.- EXCEPCIONES:

El servidor no ingresará a la carrera del servicio público mientras dure su contrato de servicios ocasionales. No se le concederá licencia sin remuneración y comisión de servicios con remuneración para efectuar estudios regulares de postgrado. Tampoco podrá prestar sus servicios en otra institución del sector público mediante comisión de servicios con o sin remuneración conforme lo establecen los artículos 30 y 31 de la Ley Orgánica del Servicio Público.

NOVENA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

De acuerdo a lo establecido en la normativa interna de la Empresa, en concordancia con lo determinado en el artículo 146 del Reglamento a la LOSEP, el presente contrato podrá darse por terminado en cualquier momento, para lo cual RIDRENSUR E.P,



mediante oficio informará al servidor sobre su decisión de terminar unilateralmente el contrato.

Además el contrato podrá terminar por las siguientes causas:

1. Por cumplimiento del plazo, terminará automáticamente en la fecha de vencimiento, sin que sea necesario ninguna notificación o solemnidad previa;
2. Por mutuo acuerdo entre las partes;
3. Por renuncia voluntaria aceptada;
4. Por destitución;
5. Por incumplimiento del objeto del contrato;
6. Por incapacidad absoluta y permanente;
7. Por pérdida de los derechos de ciudadanía declarada judicialmente en providencia ejecutoriada;
8. Por obtener una calificación regular o insuficiente establecida mediante el proceso de la evaluación del desempeño; y,
9. Por muerte.

DÉCIMA.- SEGURO SOCIAL:

Conforme a lo dispuesto en la Ley de Seguridad Social, RIDRENSUR E.P, afiliará al servidor conforme corresponda.

DÉCIMA PRIMERA.- CONFIDENCIALIDAD:

El servidor, se obliga a mantener la más estricta confidencialidad relacionada a las actividades y funciones que desempeña en la prestación de sus servicios para RIDRENSUR E.P, así mismo, se obliga a no utilizar directa o indirectamente, difundir o revelar información que perjudique a la institución.

DÉCIMA SEGUNDA.- DOCUMENTOS HABILITANTES:

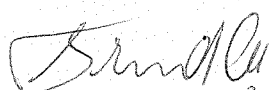
Como documentos habilitantes del presente contrato se adjunta lo siguiente:

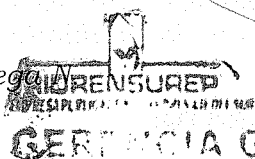
1. Memorando Nro. 373-REP-GP-2016, requerimiento.
2. Memorando Nro. 117-GAF-REP-2016, remite certificaciones presupuestarias.
3. Certificación Presupuestaria Nro. 21.
4. Memorando Nro. 505 -REP-TH-2016, informe técnico favorable
5. Memorando Nro. 205-REP-GG-2016, autorización para elaboración de contrato.
6. Demás documentación requerida para el efecto.

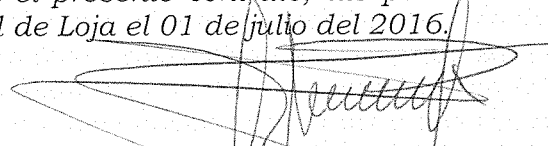
DÉCIMA TERCERA.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA:

En caso de controversias derivadas de la aplicación del presente contrato, las partes acuerdan libre y voluntariamente renunciar al fuero y domicilio; y, aceptan someterse a los jueces competentes de la ciudad de Loja.

Para constancia y fe de lo actuado en el presente contrato, las partes lo aceptan y firman en cinco ejemplares, en la ciudad de Loja el 01 de julio del 2016.


 Ing. Bolívar Fernando Ortega
GERENTE GENERAL DE
RIDRENSUR EP (E)




 Lic. Elmer Remigio Castillo Palacios
SERVIDOR
 00663465

Acción	Responsable	Función	Firma
Elaborado por	Dr. Fredy Barragán Yaguana	Asesor Jurídico	