



CT. REF. 4781-2016

## MEMORANDO 485-REP-TH-2016

**PARA** : Ing. Fernando Ortega, **GERENTE GENERAL (E)**  
 Ing. Carlos León, **GERENTE DE PLANIFICACIÓN (E)**  
 Ing. Angel Collaguazo, **GERENTE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**  
 Dra. Lilia Espinoza, **GERENTE ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
 Dr. Fredy Barragán, **ASESOR JURIDICO**

**DE** : Abg. Verónica Iñiguez O., **RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO**

**ASUNTO** : **Solicitando se remitan los certificados.**

**FECHA** : 21 de junio del 2016

Conforme lo determinan las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de recursos públicos, en lo que respecta a la Norma Nro. 100-03 Responsables del control interno, manifiesta que el diseño, establecimiento, mantenimiento, funcionamiento, perfeccionamiento, y evaluación del control interno es responsabilidad de la máxima autoridad, de los directivos y demás servidoras y servidores de la entidad, de acuerdo con sus competencias.

En tal virtud, y en cumplimiento a la norma antes citada, solicito a usted y por su intermedio al personal que labora bajo su dependencia, que quienes asistieron a cursos, seminarios y/o talleres de capacitación mismos que han sido autorizados desde la Gerencia General de la Empresa; se entregue a esta Unidad los certificados de asistencia y/o aprobación, a fin de agregar en los expedientes personales que reposan en esta dependencia y justificar los días, caso contrario se cargarán a vacaciones.

Cabe recordar que mediante memorando Nro. 638-REP-TH-2015 de 11 de junio de 2015, suscrito por mi persona, se solicitó que presenten en esta dependencia los certificados de capacitación para agregar a cada carpeta personal.

Cumpliendo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Abg. Verónica Iñiguez Ochoa  
**RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO**  
 C.c. Archivo RRHH

Gerencia Técnica  
 Gerencia Planificación  
 Gerencia O y P -CAF-AJ

Acompañamiento del personal  
 que asistieron a los cursos  
 para seguimiento y cumplimiento  
 de lo solicitado

2016-06-21 18:00  
 Sandoval

Leidy  
 22-06-2016  
 11 h. 04.



CT: 5582-2016

MEMORANDO NRO. 0122-GAF-REP-2016

PARA : Ing. Fernando Ortega Novillo  
**GERENTE GENERAL DE RIDRENSUR EP (E)**

DE : Dra. Lilia Espinoza Erreiz  
**GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO RIDRENSUR EP**  
Ing. José Luis Esparza  
**GERENTE TECNICO RIDRENSUR EP (E)**  
Ing. Ángel Collaguazo  
**GERENTE DE PLANIFICACIÓN**

ASUNTO : **PRESTAMO DE COMPACTADOR**

FECHA : Loja, 21 de junio del 2016

Con el fin de atender el pedido formulado por el Sr. Ing. Fabián Villamagua Aguirre, **GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA VIALSUR E.P.**, respecto a la posibilidad de dar en préstamo uno de los Compactadores que mantenemos, hemos solicitado un informe al Sr. William Cambizaca Díaz **GUARDALMACEN GENERAL**, quien mediante memorando Nro.116-REP-GAF-B-2016, que adjuntamos, informa que existe un equipo de las características solicitadas pendiente de dar mantenimiento para su operatividad.

Para este fin, también hemos revisado la programación de actividades para el presente año, de acuerdo al POA 2016 y se ha determinado que al momento la entidad no cuenta con los recursos suficientes para dar mantenimiento al mencionado equipo, por lo que no será utilizado en ninguna de las actividades previstas en el cumplimiento de las metas y objetivos de la empresa.

Por lo expuesto, si la Empresa VIALSUR E.P. se compromete a dar el mantenimiento necesario al equipo y devolverlo en óptimas condiciones, muy comedidamente nos permitimos sugerir disponer a quien corresponda efectuó el trámite pertinente para facilitar en calidad de préstamo el mencionado equipo.

Atentamente,

  
Dra. Lilia Espinoza Erreiz  
**GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO**  
Lee.

  
Ing. José Luis Esparza  
**GERENTE TECNICO**

  
Ing. Ángel Collaguazo Astudillo  
**GERENTE DE OPERACION Y MANTENIMIENTO**