

Principio del formulario

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Bienvenid@: 1160049840001 | | Entidad: Empresa Pública De Riego Y Drenaje Del Sur Ridrensur Ep | | 22/03/2016 | | [**Cerrar sesión**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf) | |
| [**Inicio**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/home.jsf?faces-redirect=true)  **INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ( ART. 12 LOTAIP ).** |
| * [General](javascript:void(0)) * [Registro Información](javascript:void(0)) * [Biblioteca](javascript:void(0))  |  |  | | --- | --- | | RUC: | 1160049840001 | | Nombre de la entidad: | Entidad: Empresa Pública De Riego Y Drenaje Del Sur Ridrensur Ep | | Tipo de organización: | 4. Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos. | | Tipo de entidad: | Empresa Pública Provincial | | Función: | OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS | | Control SNAP: | NO | | Ámbito: | PROVINCIAL   |  |  | | --- | --- | | Zonal: | Zona 7 | | Provincia: | Loja | | Cantón: | Loja | | Dirección: | Calle: José Antonio Eguiguren y Sucre | | Teléfono: | |  |  | | --- | --- | | Base normativa: | O.P.N. S/N 26-Ene-2010 | | Nota: |  | | | |

Final del formulario

|  |
| --- |
|  |
|  |

Principio del formulario

**LITERAL A**

*Información del período anterior sobre el cumplimiento de las obligaciones que le asigna esta Ley*

|  |  |
| --- | --- |
| INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO FISCAL DEL AÑO: | EMPRESA PÚBLICA DE RIEGO Y DRENAJE DEL SUR RIDRENSUR EP - 2015 |

[**Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA:Se difunde la información mínima actualizada, de naturaleza obligatoria y permanente, requerida en los literales pertinentes, a través de la página web y de los medios necesarios a disposición del público: | |  |  | | --- | --- | |  | SI | |  | NO | |

|  |
| --- |
|  |

[**Complemento Art. 7 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| a1) Estructura Orgánica Funcional   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   a2) Base legal que la rige   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   b1) Directorio completo de la institución   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   b2) Distributivo de personal   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   h) Los resultados de las auditorias internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   i) Información completa y detallada sobre los procesos pree-contractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc, celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones permisos o autorizaciones   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   k) Planes y programas de la institución en ejecución   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   l)El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarián esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   o)El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | |   t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cumplimiento: | |  |  | | --- | --- | |  | SI Cumple | |  | NO Cumple | | | |
| * [Biblioteca](javascript:void(0)) | |

Final del formulario

|  |
| --- |
|  |
|  |

Principio del formulario

**LITERAL A**

*Información del período anterior sobre el cumplimiento de las obligaciones que le asigna esta Ley*

|  |  |
| --- | --- |
| INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO FISCAL DEL AÑO: | EMPRESA PÚBLICA DE RIEGO Y DRENAJE DEL SUR RIDRENSUR EP - 2015 |

[**Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROMOCIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN:Se han implementado programas de difusión y capacitación anuales: | |  |  | | --- | --- | |  | SI | |  | NO | |

|  |
| --- |
|  |

Principio del formulario

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Final del formulario

|  |
| --- |
|  |
|  |

Principio del formulario

**LITERAL A**

*Información del período anterior sobre el cumplimiento de las obligaciones que le asigna esta Ley*

|  |  |
| --- | --- |
| INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO FISCAL DEL AÑO: | EMPRESA PÚBLICA DE RIEGO Y DRENAJE DEL SUR RIDRENSUR EP - 2015 |

[**Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 10 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN:Se han creado y se mantienen registros públicos de manera profesional, para el manejo y archivo de la información y documentación: | |  |  | | --- | --- | |  | SI | |  | NO | |
| Normativa archivistica utilizada: |  |
| Observaciones: |  |

Principio del formulario

|  |
| --- |
|  |
|  |
| * [General](javascript:void(0)) * [Registro Información](javascript:void(0)) * [Biblioteca](javascript:void(0)) |

Final del formulario

|  |
| --- |
|  |
|  |

Principio del formulario

**LITERAL A**

*Información del período anterior sobre el cumplimiento de las obligaciones que le asigna esta Ley*

|  |  |
| --- | --- |
| INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO FISCAL DEL AÑO: | EMPRESA PÚBLICA DE RIEGO Y DRENAJE DEL SUR RIDRENSUR EP - 2015 |

[**Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 10 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 13 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FALTA DE CLARIDAD EN LA INFORMACIÓN:Se han recibido peticiones de corrección de la información que estamos obligados a difundir.: | | |  |  | | --- | --- | |  | SI | |  | NO | |
|  | |  |
| * [Registro Información](javascript:void(0)) * [Biblioteca](javascript:void(0)) | |

Final del formulario

|  |
| --- |
|  |
|  |

Principio del formulario

**LITERAL A**

*Información del período anterior sobre el cumplimiento de las obligaciones que le asigna esta Ley*

|  |  |
| --- | --- |
| INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO FISCAL DEL AÑO: | EMPRESA PÚBLICA DE RIEGO Y DRENAJE DEL SUR RIDRENSUR EP - 2015 |

[**Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 10 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 13 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 17 - 18 de la LOTAIP - Reglamento 10 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIENE INFORMACIÓN RESERVADA: Su institución tiene información reservada: | |  |  | | --- | --- | |  | SI | |  | NO | |

|  |
| --- |
| Por favor recuerde que tiene la responsabilidad de reportar esta información en el apartado del Formulario C |
| * [General](javascript:void(0)) * [Registro Información](javascript:void(0)) * [Biblioteca](javascript:void(0)) | | |

Final del formulario

|  |
| --- |
|  |
|  |

Principio del formulario

**LITERAL A**

*Información del período anterior sobre el cumplimiento de las obligaciones que le asigna esta Ley*

|  |  |
| --- | --- |
| INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO FISCAL DEL AÑO: | EMPRESA PÚBLICA DE RIEGO Y DRENAJE DEL SUR RIDRENSUR EP - 2015 |

[**Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 10 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 13 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 17 - 18 de la LOTAIP - Reglamento 10 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 23 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SANCIÓN A FUNCIONARIOS Y/O EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS: Se ha sancionado a funcionarios y/o empleados públicos y privados, por omisiones o denegación ilegítima de acceso a la información pública.: | | |  |  | | --- | --- | |  | SI | |  | NO | |
|  | |
| * [General](javascript:void(0)) * [Registro Información](javascript:void(0)) * [Biblioteca](javascript:void(0)) | |

Final del formulario

|  |
| --- |
|  |
|  |

Principio del formulario

**LITERAL A**

*Información del período anterior sobre el cumplimiento de las obligaciones que le asigna esta Ley*

|  |  |
| --- | --- |
| INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO FISCAL DEL AÑO: | EMPRESA PÚBLICA DE RIEGO Y DRENAJE DEL SUR RIDRENSUR EP - 2015 |

[**Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 10 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 13 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 17 - 18 de la LOTAIP - Reglamento 10 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**Art. 23 de la LOTAIP**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

[**OBLIGACIONES DE ENTIDADES ESPECÍFICA**](http://lotaip.dpe.gob.ec/LOTAIP/pages/opeFormularioALotaip/nuevo.jsf)

Art.8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP, OBLIGACIONES PARA INSTITUCIONES DEL SISTEMA EDUCATIVO (MINISTERIO DE EDUCACIÓN)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Se han desarrollado programas de actividades de conocimiento, difusión y promoción del derecho de acceso a la información: | |  |  | | --- | --- | |  | SI | |  | NO | |
| Se han integrado en los currículos de educación básica, contenidos sobre el derecho de acceso a la comunicación e información pública, habeas data y amparo: | |  |  | | --- | --- | |  | SI | |  | NO | |

Art. 14 y 18 de la LOTAIP, OBLIGACIONES PARA ASAMBLEA NACIONAL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Se ha publicado semanalmente los textos de todos los proyectos de Ley presentados, señalando la comisión especializada permanente asignada, fecha de presentación, código y nombre del auspiciante del proyecto: | |  |  | | --- | --- | |  | SI | |  | NO | |
| Se ha publicado una lista de proyectos de ley que hubieren sido asignado a cada comisión especializada permanente: | |  |  | | --- | --- | |  | SI | |  | NO | |
| Se han presentado casos de desclasificación de información reservada con el voto favorable de la mayoría absoluta, en sesión reservada: | |  |  | | --- | --- | |  | SI | |  | NO | |

Art. 15 de la LOTAIP , OBLIGACIONES PARA CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Se ha publicado en la página web los informes del gasto electoral presentados por los directores de campañas electorales, agrupaciones políticas o candidatos: | |  |  | | --- | --- | |  | SI | |  | NO | |
| Se ha publicado en la página web los montos recibidos y gastados en cada campaña: | |  |  | | --- | --- | |  | SI | |  | NO | |

Art. 16 de la LOTAIP, OBLIGACIONES PARA PARTIDOS POLÍTICOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Se ha publicado en la página web, los informes detallados de los fondos asignados de manera anual.: | |  |  | | --- | --- | |  | SI | |  | NO | |

Reglamento 13 de la LOTAIP, OBLIGACIONES PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS CON REPRESENTANTES PROVINCIALES Y REGIONALES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Se ha realizado la delegación mediante resolución, a la atención de solicitudes de información a fin de garantizar la prestación oportuna y descentralizada de este servicio público. | |  |  | | --- | --- | |  | SI | |  | NO | |
| |  | | --- | |  | |  |

Final del formulario

Final del formulario

Final del formulario

Final del formulario

Final del formulario

Final del formulario

Final del formulario