

Loja, diciembre 7 de 2015

Oficio 932 - CDC - GPL

Ingeniera
María Yolanda Mora
GERENTE GENERAL DE RIDRENSUR EP.
Loja

De mi consideración

En el marco del proceso de Rendición de Cuentas, y en base a lo que dispone la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), referente a la entrega del informe anual de Rendición de Cuentas, bajo la implementación del Modelo de Prácticas Transparentes (MPT).

Bajo estas consideraciones y basado en el plazo previsto, solicito comedidamente se envíe la información requerida para presentarla en el evento de Rendición de Cuentas de la Prefectura de Loja, en versión impresa y digital, a la Coordinación de Desarrollo Comunitario de manera **impostergable** hasta el día **lunes 21 de diciembre de 2015**, en base al taller realizado el día viernes 4 de diciembre con los funcionarios del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social con el tema: "Verificación de matrices y lineamientos para el proceso de Rendición de Cuentas 2015".

Agradeceré su atención.

Cordialmente,


Ing. Gustavo Brito Hurtado
Coordinador de Desarrollo Comunitario
/Enith



Lic. Roman
informa
14-12-2015

14-12-2015
10h44'

G. Planificación
Por consentimiento y atención.
Informarse la entrega de inf. por los diferentes
Áreas de Riego.

14-Dic-2015
08:55
RECEPCIÓN
RIDRENSUR EP DE DOCUMENTOS
Fecha: 07-12-2015
Hora: 12h07

Ref: CT-11891/2015



MEMORANDO N° 746 - REP-GP-2015

PARA: Ing. María Yolanda Mora Castro
GERENTE GENERAL DE RIDRENSUR EP

DE: Lcdo. Eduardo Román Luna
TECNICO DE GESTIÓN SOCIAL

ASUNTO: **INFORME DE AVANCE DE PROCESO**

FECHA: **04 de diciembre de 2015**



Por medio del presente me permito indicar que dentro del proceso de rendición de cuentas cuyo control de trámite 11891, y que se me ha encargado a mí persona para que reúna la información de la empresa y se pase a la matriz correspondiente, y como estoy asignado a zapotillo para apoyar el proceso de elecciones de las Juntas sectoriales y de la Junta general, me permitido indicar que yo estoy consciente mi responsabilidad en los dos procesos y además le indico que el próximo evento de rendición de cuentas será el próximo viernes 4 de diciembre de 15h00 a 17h00, a un taller de capacitación sobre el llenado de la matriz, es por eso que regresare el día viernes a las 10h00 para poder asistir, y los siguientes pasos se realizaran en enero del 2016, donde me dedicare el 100% a cumplir esta disposición

Por su atención favorable que Usted sabrá dar a mi requerimiento, le expreso mi agradecimiento.

Atentamente

VISTO BUENO

Lcdo. Eduardo Román Luna

TECNICO SOCIAL

Ing. Carlos León Vega

GERENTE DE PLANIFICACIÓN (E)

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 RICARDO EP DE 07 DIC 2015
 Fecha: 07/12/15
 Hora: 10:45
 F. J. Jarama

14-12-2015
10h41"

y. Planificación
 Entrega de inf. hasta el día
 21 Dic. 2015. De acuerdo a
 requerimiento de Coord. D. Comunitarios
 Prefectura.
 JA 14-Dic-2015
 09:00

ARCHIVO Y CONTROL DE TRÁMITES

FECHA: 2015-10-23 11:58:00

AÑO: 2015

PROCEDENCIA: ING. GUSTAVO BRITO HURTADO

TIPO : externo

TRAMITE Nº

13400

CODIGO: RIDRENSUR

LUGAR: LOJA

DETALLE: SOLICITAN LA INFORMACION DE CADA UNO MDE LOS Y/O RESPONSABLES DE LAS EMPRESAS PUBLICAS

De :	Doc. Nº	# Hojas	Enviado a	Para	Fecha	Firma
Lorena Alexandra Reyes Luna	OFICIO N847-CDC-GPL-	1 HOJA	GG	2-	2015-10-23 11:58:00	
	GG	guillo	1 exp' GP	- 21 -	26/10/2015	Holmes T. 09/11/15

Nota: Una vez finalizado el trámite se debe remitir el documento original y sus anexos para custodia de Archivo Central.

[Imprimir] - [Regresar]

*Recibido
05-11-2015
16 hoo*

MEMORANDO N° 685 - REP-GP-2015

PARA: Ing. María Yolanda Mora Castro
GERENTE GENERAL DE RIDRENSUR EP

DE: Lcdo. Eduardo Román Luna
TECNICO DE GESTIÓN SOCIAL

ASUNTO: **INFORME DE TRAMITE 11315**

FECHA: **04 de noviembre de 2015**

Por medio del presente me permito indicar que he recibido el control de trámite Nro. 13400, donde consta el oficio Nro. 847 -CDC -GPL, firmado por el Ing. Gustavo Brito Hurtado, donde se solicita que se solicite que ya se empiece a la recolección de la información para llenar las matrices y poder elaborar la presentación final que hará el Sr. Prefecto en el evento de rendición de cuantías; con este antecedente me permito solicitar se digne disponer que se empiece a recolectar la información y sobre todo respaldar dicha información para que se me entregue posteriormente no más allá de la primera semana del mes de diciembre, los temas a requerir son:

- Contratos (consultorías, bienes y materiales)
- Presupuesto propuesto y devengado (detallado por cédulas presupuestarias)
- Contratos de personal
- Roles y sueldos
- Organigrama
- Datos de la empresa
- Ruc
- Compras públicas
- Inventarios de bienes muebles e inmuebles
- Fotografía de obras iniciadas, abandonadas, culminación de contratos (razones)
- Actas de finiquito entrega de obras etc.

Todo debe estar respaldado con el link necesario, fotografías de obras esta documentación debe ser en digital y por diferentes gerencias y/o coordinaciones

Por su atención favorable que Usted sabrá dar a mi requerimiento, le expreso mi agradecimiento.

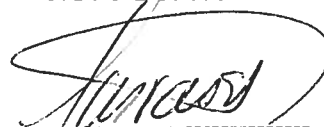
Atentamente



Lcdo. Eduardo Román Luna

TECNICO SOCIAL

VISTO BUENO



Ing. Edgar Rivas Jaramillo

GERENTE DE PLANIFICACIÓN

CT 13400



DESARROLLO COMUNITARIO

Loja, octubre 20 de 2015

Oficio 847 - CDC - GPL

Ingeniera
María Yolanda Mora
GERENTE GENERAL DE RIDRENSUR EP.
Loja

De mi consideración

A través de la presente, tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer hincapié, de que luego de desarrollado el taller de Participación Ciudadana, con funcionarios del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, llevado a cabo el día 30 de septiembre de 2015, referente al proceso de rendición de cuentas, se tiene establecidas las políticas de acción.

Por ende, se da inicio a la recolección de la información con cada uno de los delegados y/o responsables de las Empresas Públicas, Direcciones, Coordinaciones, Centro de Acción Social "Matilde Hidalgo" etc., como es la entrega y seguimiento a dicha información, previo al proceso de **"Rendición de Cuentas 2015"**.

Agradeceré su atención.

Cordialmente,

Ing. Gustavo Brito Hurtado
Coordinador de Desarrollo Comunitario

/Enith



G. P. Bonifacio
Atento
[Signature]
30-10-2015
1310

Juan Eduardo Azorín
Atento de A. de Loja 2015
[Signature]
7.10.15

Vertical stamp: RIDRENSUR EP, Loja, 2015, 02/10/15

Ref 07.11891/2015.

Loja, noviembre 24 de 2015

Oficio 899 - CDC - GPL

Ingeniera
María Yolanda Mora
GERENTE GENERAL DE RIDRENSUR EP.
Loja

De mi consideración

A través de la presente, tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de solicitarle comedidamente se digne disponer al encargado de su Empresa, cuya responsabilidad es la entrega de la información para el proceso de **rendición de cuentas año 2015**; asistir a la reunión de trabajo cuyo tema a tratar es: **"verificación de matrices y lineamientos para el proceso de rendición de cuentas 2015"**, facilitado por funcionarios del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

- Fecha: Viernes 4 de diciembre de 2015
- Lugar: Salón Social de la Institución
- Hora: de 15h00 a 17h00

Agradeceré su atención.

Atentamente,

Ing. Gustavo Brito Hurtado
Coordinador de Desarrollo Comunitario

/Enith



RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
RIDRENSUR EP
Fecha: 24 NOV 2015
Hora: 15:10

ING. EDUARDO ROMAN
Asiste REUNIÓN
27-11-15

ASISTE
GERENTE PLANIFICACIÓN
OBJETIVO
26-11-2015

G. Planificación
Asiste
15-Nov-2015
13:00