

EMPRESA PÚBLICA DE RIEGO Y DRENAJE DEL SUR "RIDRENSUR E.P"

CONTRATO Nro. 113- REP-AJ-2016.

CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES QUE SE CELEBRA ENTRE LA EMPRESA PÚBLICA DE RIEGO Y DRENAJE DEL SUR RIDRENSUR EP Y LA LIC. MARÍA VERÓNICA MOREIRA PALACIOS.

COMPARECIENTES:

Comparecen a la celebración del presente Contrato de Servicios Ocasionales, por una parte, la Empresa Pública de Riego y Drenaje del Sur, RIDRENSUR E.P, legalmente representada por la Ing. María Yolanda Mora Castro, Gerente General, a quien para efectos del presente contrato se la denominará RIDRENSUR EP; y, por otra parte, la Lic. María Verónica Moreira Palacios, a quien se la denominará en adelante como la servidora o contratada.

Las partes acuerdan libre y voluntariamente en celebrar el presente Contrato de Servicios Ocasionales, al tenor de las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- ANTECEDENTES:

El Art. 229 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: "Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro del sector público.- Los derechos de las servidoras y servidores públicos son irrenunciables... La remuneración de las servidoras y servidores públicos será justa y equitativa, con relación a sus funciones, y valorará la profesionalización, capacitación, responsabilidad y experiencia".

El Art. 315 ibidem, dispone: "El Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas.- Las empresas públicas estarán bajo la regulación y el control específico de los organismos pertinentes, de acuerdo con la ley; funcionarán como sociedades de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales..."

El Art. 17 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, establece: "La designación y contratación de personal de las empresas públicas se realizará a través de procesos de selección que atiendan los requerimientos empresariales de cada cargo y conforme a los principios y políticas establecidas en esta Ley, la Codificación del Código del Trabajo y las leyes que regulan la administración pública. Para los casos de directivos, asesores y demás personal de libre designación, se aplicarán las resoluciones del Directorio".

Así mismo, el Art. 18, ibidem, determina: "Serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier título trabajen, presten servicios o ejerzan un cargo, función o dignidad dentro de las empresas públicas..."

El Artículo 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público, prevé: "... La suscripción de contratos de servicios ocasionales será autorizada por la autoridad nominadora, para satisfacer necesidades institucionales, previo el informe de la unidad de administración del talento humano, siempre que exista la partida presupuestaria y

Sucre entre José Antonio Equigüen y Colón
tel. 07 2582999
Prefectura de Loja / Riego



disponibilidad de los recursos económicos para este fin.- El personal que labora en el servicio público bajo esta modalidad, tendrá relación de dependencia y derecho a todos los beneficios económicos contemplados para el personal de nombramiento, con excepción de las indemnizaciones por supresión de puesto o partida o incentivos para jubilación.- Las servidoras o servidores públicos sujetos a este tipo de contrato no ingresarán a la carrera del servicio público, mientras dure su contrato... Este tipo de contratos, por su naturaleza, de ninguna manera representará estabilidad laboral en el mismo, ni derecho adquirido para la emisión de un nombramiento permanente, pudiendo darse por terminado en cualquier momento, lo cual podrá constar del texto de los respectivos contratos.- El contrato de servicios ocasionales que no se sujete a los términos de esta Ley, será causal para la conclusión automática del mismo y originará en consecuencia la determinación de las responsabilidades administrativas, civiles o penales de conformidad con la ley.- En caso de necesidad institucional se podrá renovar por única vez el contrato de servicios ocasionales hasta por doce meses adicionales salvo el caso de puestos comprendidos en proyectos de inversión o en la escala del nivel jerárquico superior.”

El Reglamento de la Ley Orgánica del Servicio Público en el artículo 143, establece: “... La autoridad nominadora, podrá suscribir contratos para la prestación de servicios ocasionales, previo informe favorable de la UATH. El informe justificará la necesidad de trabajo ocasional, certificará el cumplimiento de los requisitos previstos en la LOSEP y este Reglamento General para el ingreso ocasional al servicio público por parte de la persona a ser contratada; para el efecto se contará con la certificación de que existen los recursos económicos disponibles en la correspondiente partida presupuestaria y se observará que la contratación no implique aumento en la masa salarial aprobada;...- El plazo máximo de duración del contrato de servicios ocasionales será de hasta doce meses o hasta finalizar el ejercicio fiscal en curso, y podrá ser renovado por única vez hasta por doce meses adicionales en el siguiente ejercicio fiscal,...- Se podrán suscribir varios contratos de servicios ocasionales entre la misma institución y la o el mismo servidor, durante un ejercicio fiscal en curso, que se pueden renovar dentro del consecutivo ejercicio fiscal, por necesidad institucional solo hasta 12 meses adicionales. Superado este plazo ya no se podrán contratar con la o el mismo servidor; y, pasado un ejercicio fiscal se podrá contratar nuevamente.- En caso de proceder a la renovación del contrato de servicios ocasionales, no se suspende la relación entre la o el servidor y la institución contratante...- Por su naturaleza, este tipo de contratos no genera estabilidad laboral alguna, no son sujetos de indemnización por supresión de puestos o partidas, incentivos para la jubilación, planes de retiro voluntario con indemnización, compras de renunciaciones, compensaciones por renuncia voluntaria, licencias sin remuneración y comisiones de servicio con remuneración para estudios regulares de postgrado, no ingresarán a la carrera del servicio público mientras dure la relación contractual; sin embargo, las personas contratadas deberán cumplir con todos los requisitos y el perfil del puesto exigido en los manuales institucionales y en el Manual Genérico de Puestos...”

El Gobierno Provincial de Loja, de conformidad a las facultades que le confieren la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de la Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, la Ley Orgánica de Empresas Públicas y más Leyes Conexas. Procedió a crear mediante Ordenanza la Empresa Pública de Riego y Drenaje del Sur, RIDRENSUR E.P, con la finalidad de descentralizar las obras que realiza el Gobierno en la Provincia de Loja.

La Ordenanza Provincial de constitución de la Empresa Pública de Riego y Drenaje del

Sur del Gobierno Provincial de Loja RIDRENSUR E.P, fue conocida, discutida y aprobada por el Gobierno Provincial de Loja, en primero y segundo debates, en sesiones extraordinarias del veintinueve de diciembre del dos mil nueve y ordinaria del veintitrés de enero del dos mil diez, respectivamente. La Ordenanza Sustitutiva de Constitución de la Empresa Pública de Riego y Drenaje del Sur del Gobierno Provincial de Loja fue aprobada por el Gobierno Provincial de Loja, el 28 de enero del 2011; siendo el objetivo principal "...ofrecer los servicios de asesoría, consultoría, gestión, dirección, supervisión, fiscalización, planificación, construcción, operación y mantenimiento de sistemas de riego y drenaje y la construcción de obras afines o complementarias a nivel local, provincial, regional, nacional e internacional".

Mediante Resolución Nro. 001-RD-2015, del 04 de mayo de 2015, el Directorio resolvió nombrar como Gerente General de la Empresa Pública de Riego y Drenaje del Sur, RIDRENSUR E.P, a la Ing. María Yolanda Mora Castro, otorgándole todas las atribuciones y facultades establecidas como Gerente General en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, Capítulo II, Art. 10, esto es, que ejerza la representación legal, judicial y extrajudicial de la Empresa y será en consecuencia responsable de la Gestión Empresarial, Administrativa, Económica, Financiera, Comercial, Técnica y Operativa.

Mediante memorando Nro. 277-GAF-REP-2016, del 05 de septiembre de 2016, la Dra. Lilia Espinoza Erreiz, Gerente Administrativo Financiero solicita a la Ing. María Yolanda Mora Castro, Gerente General, se digne disponer la contratación del personal que detalla, entre los cuales consta la Lic. María Verónica Moreira Palacios, desde el 01 de septiembre hasta el 31 de diciembre del 2016.

Mediante memorando Nro. 307-REP-GG-2016, del 05 de septiembre del 2016, la Ing. María Yolanda Mora Castro, Gerente General, dispone a la Ing. María Teresa Torres, Responsable de Talento Humano, inicie el proceso correspondiente para la renovación de contratos del personal que detalla, entre los cuales consta la Lic. María Verónica Moreira Palacios, con plazo desde el 01 de septiembre hasta el 31 de diciembre del 2016. Mediante memorando Nro. 317-REP-GG-2016, del 13 de septiembre del 2016, Gerencia General, dispone a la Ing. María Teresa Torres, Responsable de Talento Humano, con alcance a memorando Nro. 307-REP-GG-2016, considerar que a la contratación del puesto de contadora se le asigne las actividades de presupuesto, en razón de la necesidad institucional y el limitado personal de la empresa.

Mediante memorando Nro. 311-GAF-REP-2016, del 20 de septiembre del 2016, la Dra. Lilia Espinoza Erreiz, Gerente Administrativa Financiera, remite a la Ing. María Teresa Torres las disponibilidades presupuestarias de personal que labora en la entidad mediante servicios ocasionales, por el periodo comprendido desde 01 de septiembre al 31 de diciembre del 2016.

Con fecha 20 de septiembre del 2016, la Dra. Lilia Espinoza Erreiz, Gerente Administrativa Financiera, conjuntamente con el Ing. Carlos Aguirre M. Responsable de Presupuesto, emiten certificación presupuestaria Nro. 50 para la contratación de la Lic. María Verónica Moreira Palacios, en calidad de Contadora, desde el 01 de septiembre al 31 de diciembre del 2016. En dicha certificación presupuestaria se detallan las siguientes partidas: 7.1.02.03 decimotercer sueldo; 7.1.02.04 decimocuarto sueldo; 7.1.05.10 servicios personales por contrato; 7.1.06.01 aporte patronal; 7.1.06.02 fondo de reserva; y, 7.1.07.07 compensación por vacaciones.

Mediante memorando Nro. 722-REP-TH-2016, del 20 de septiembre del 2016, dirigido a Gerencia General, la Ing. Responsable de Talento Humano, emite informe técnico favorable para la contratación de personal, el cual en la parte pertinente señala: "De conformidad a la documentación adjunta, y en respaldo de lo que establece la Constitución de la República del Ecuador, LOSEP, LOEP, Resolución RIDRENSUR E.P.-GG-022-2014 de fecha 21 de marzo del 2014, demás normativa legal vigente y por disposición de Gerencia General; la Unidad de Talento Humano, en función de los planes, programas, proyectos y procesos a ser ejecutados, me permito señalar que por imprescindible necesidad institucional, emite informe técnico favorable para la renovación del contrato de MOREIRA PALACIOS MARÍA VERÓNICA, en calidad de CONTADORA, dependiendo de la Gerencia Administrativa Financiera, desde el 01 de septiembre al 31 de diciembre del 2016, mismo que se la contratará en razón que la Empresa "RIDRENSUR E.P.", no cuenta con personal que realice las actividades de Contadora; y al contar con la disponibilidad presupuestaria, se justifica la contratación de la mencionada servidora, bajo la modalidad de contrato ocasional... Con memorando 317-REP-GG-2016, de fecha 13 de septiembre 2016 y por disposición de la Gerencia General en la presente contratación a más de sus funciones se asignara el cumplimiento de las actividades de Presupuesto, sin que esto signifique aumento e incremento remunerativo".

Mediante memorando Nro. 322-REP-GG-2016, del 20 de septiembre del 2016, la Ing. María Yolanda Mora Castro, Gerente General, dispone al Dr. Fredy Barragán Yaguana, Asesor Jurídico, la elaboración de este contrato a favor de la Lic. María Verónica Moreira Palacios.

SEGUNDA.- OBJETO:

Con los antecedentes expuestos, RIDRENSUR EP, contrata bajo la modalidad de Servicios Ocasionales a la Lic. María Verónica Moreira Palacios, en calidad de Contadora, desde el 01 de septiembre al 31 de diciembre del 2016, quien cumplirá las actividades correspondientes asignadas al puesto, contempladas en el Manual de Funciones, Orgánico Funcional de la Empresa y más normativa pertinente, cargo que está bajo la dependencia de Gerencia Administrativa Financiera, debiendo sujetarse a los horarios que establezca la Institución. Además de conformidad al memorando Nro. 317-REP-GG-2016, la contratada realizará las actividades y funciones de presupuesto.

TERCERA.- PLAZO:

El plazo del presente contrato es desde el 01 de septiembre, hasta el 31 de diciembre del 2016.

CUARTA.- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

La Lic. María Verónica Moreira Palacios, en calidad de Contadora, deberá cumplir con las siguientes funciones:

1. Elabora y mantiene actualizados los distributivos de remuneraciones con sus respectivas reformas.
2. Cumple y hace cumplir las normas de administración del TH y el régimen disciplinario establecido en la Ley Orgánica de Servicio Público, Código del Trabajo

- y normativa interna de la empresa.
3. Asesora a servidores de la institución en la gestión del desarrollo institucional y talento humano.
 4. Calcula y elabora la nómina de pagos de remuneraciones, subrogaciones, liquidaciones de los servidores y trabajadores de la Empresa, utilizando los sistemas financieros establecidos en la institución, SIGAME.
 5. Administra el sistema de Historia Laboral del IESS, y Ministerio de Relaciones Laborales, a fin de cumplir con las obligaciones de la Empresa.
 6. Prepara y presenta a consideración del Gerente General, proyectos de ordenanzas y normas internas relacionadas con la administración del talento humano.
 7. Realiza una selección adecuada del talento humano a ingresar a la empresa, de conformidad con las necesidades institucionales y las normas correspondientes del MRL.
 8. Coordina la elaboración de los planes de Talento Humano y capacitación, a fin de optimizar el personal y desarrollo profesional para que otorgue servicios públicos de calidad.
 9. Responsable de la implementación del Sistema Integrado de desarrollo del Talento Humano.
 10. Control y Supervisión en el manejo del Registro y controles de asistencia, vacaciones y permisos del personal de la empresa.
 11. Control y Supervisión en la, custodia y mantención actualizada de los expedientes e historial laboral de los funcionarios, servidores, trabajadores y contratados ocasionales de la empresa.
 12. Control de asistencia del personal a través del FULLTIME.
 13. Las demás que disponga la Gerencia General.

En calidad de encargada de presupuesto cumplirá las siguientes funciones:

1. Codificar y registrar el Presupuesto General de la empresa pública RIDRENSUR EP en los programas contables que utilice la empresa, así como vigilar su cumplimiento.
2. Estudiar y analizar así como interpretar el uso, manejo y generación de recursos financieros en la empresa pública RIDRENSUR EP e informar sus resultados al Gerente General, para la aplicación de las medidas financieras respectivas.
3. Apoyar en la formulación de reformas de orden presupuestarias al Presupuesto General de la empresa pública RIDRENSUR EP.
4. Elaborar informes mensuales de ejecución de las cuentas establecidas en el Presupuesto General de la empresa pública RIDRENSUR EP.
5. Evaluar los respectivos desembolsos del gasto corriente y las inversiones de activo circulante, de conformidad con el grado evolutivo de las condiciones y situación financiera de la empresa pública RIDRENSUR EP.
6. Elaborar la liquidación del Presupuesto General de la empresa pública RIDRENSUR EP de cada ejercicio económico.
7. Elaborar los reportes que solicite el ente rector de las finanzas públicas.
8. Elaborar los reportes que solicite el Gobierno Provincial de Loja.
9. Las demás que le asigne la Gerencia Administrativa-Financiera.

QUINTA.- REMUNERACIÓN Y FORMA DE PAGO:

La Empresa Pública de Riego y Drenaje del Sur, RIDRENSUR EP, pagará a la servidora, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, la cantidad de USD \$ 1411.00 (mil cuatrocientos once dólares de los Estados Unidos de América con



00/100) más beneficios de ley; tomando en cuenta que pertenece al grupo ocupacional: Servidor Público SP5, Grado 11.

Se aclara que en caso de separación del cargo por cualquiera de las causales contenidas en la cláusula novena del presente contrato, RIDRENSUR E.P pagará a la servidora, los días efectivamente trabajados.

SEXTA.- INGRESOS COMPLEMENTARIOS:

Si por necesidad institucional debidamente justificada se requiera que la servidora labore en horas posteriores a la jornada de trabajo o en días de descanso obligatorio, RIDRENSUR E.P, reconocerá horas suplementarias o extraordinarias de acuerdo con lo que disponen las leyes que regulan la administración pública. Igualmente en el evento que la servidora deba desarrollar actividades derivadas de la cláusula cuarta y fuera del domicilio habitual de trabajo, la empresa reconocerá viáticos que corresponda en base a la normativa interna de la Empresa y demás normas que para el efecto estén vigentes.

SÉPTIMA.- SUJECCIÓN:

La contratación de servicios ocasionales se sujeta a lo dispuesto en la Constitución, Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento, Ley Orgánica de Empresas Públicas, Normativa Interna de la empresa y demás normas que regulan la administración pública.

OCTAVA.- EXCEPCIONES:

La servidora no ingresará a la carrera del servicio público mientras dure su contrato de servicios ocasionales. No se le concederá licencia sin remuneración y comisión de servicios con remuneración para efectuar estudios regulares de postgrado. Tampoco podrá prestar sus servicios en otra institución del sector público mediante comisión de servicios con o sin remuneración conforme lo establecen los artículos 30 y 31 de la Ley Orgánica del Servicio Público.

NOVENA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

De acuerdo a lo establecido en la normativa interna de la Empresa, en concordancia con lo determinado en el artículo 146 del Reglamento a la LOSEP, el presente contrato podrá darse por terminado en cualquier momento, para lo cual RIDRENSUR E.P, mediante oficio informará a la servidora sobre su decisión de terminar unilateralmente el contrato.

Además el contrato podrá terminar antes de vencimiento del plazo por las siguientes causas:

1. Por cumplimiento del plazo, terminará automáticamente en la fecha de vencimiento, sin que sea necesario ninguna notificación o solemnidad previa;
2. Por mutuo acuerdo entre las partes;
3. Por renuncia voluntaria aceptada;
4. Por destitución;
5. Por incumplimiento del objeto del contrato;
6. Por incapacidad absoluta y permanente;
7. Por pérdida de los derechos de ciudadanía declarada judicialmente en providencia ejecutoriada;
8. Por obtener una calificación regular o insuficiente establecida mediante el proceso de la evaluación del desempeño;
9. Por liquidación de la empresa; y,



10. Por muerte de la contratada.

DÉCIMA.- SEGURO SOCIAL:

Conforme a lo dispuesto en la Ley de Seguridad Social, RIDRENSUR E.P, afiliará a la servidora conforme corresponda.

DÉCIMA PRIMERA.- CONFIDENCIALIDAD:

La servidora, se obliga a mantener la más estricta confidencialidad relacionada a las actividades y funciones que desempeña en la prestación de sus servicios para RIDRENSUR E.P, así mismo, se obliga a no utilizar directa o indirectamente, difundir o revelar información que perjudique a la institución.

DÉCIMA SEGUNDA.- DOCUMENTOS HABILITANTES:

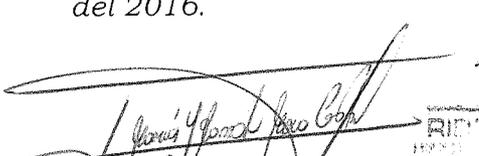
Como documentos habilitantes del presente contrato se adjunta lo siguiente:

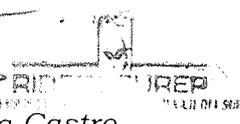
1. Memorando Nro. 277-GAF-REP-2016, requerimiento.
2. Memorando Nro. 307-REP-GG-2016, disposición, para contratación.
3. Memorando Nro. 307-REP-GG-2016, asignación de funciones de presupuesto.
4. Certificación Presupuestaria Nro. 50.
5. Memorando Nro. 722-REP-TH-2016, informe técnico favorable.
6. Memorando Nro. 322-REP-GG-2016, autorización para elaboración de contrato.
7. Demás documentación requerida para el efecto.

DÉCIMA TERCERA.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA:

En caso de controversias derivadas de la aplicación del presente contrato, las partes acuerdan libre y voluntariamente renunciar al fuero y domicilio; y, aceptan someterse a los jueces competentes de la ciudad de Loja.

Para constancia y fe de lo actuado en el presente contrato, las partes lo aceptan y firman en cinco ejemplares, en la ciudad de Loja, a los 22 días del mes de septiembre del 2016.


Ing. María Yolanda Mora Castro.
GERENTE GENERAL DE
RIDRENSUR EP




Lic. María Verónica Moreira Palacios
SERVIDORA CONTRATADA
C.C 1102855747

Acción	Responsable	Función	Firma
Elaboración y redacción	Dr. Fredy Barragán Yaguana	Asesor Jurídico	

