

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 1505-BAE-2018	FECHA DE INFORME: 05-03-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BYRON ERAS DIÁZ	PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOJA -Célica-Pindal-LOJA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN VEHICULAR
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Bolívar González	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Por disposición de dirección de gestión vehicular traslade al Ing. Fidel Castro técnico de Desarrollo Productivo trasladándolo al Cantón Célica parroquia Algarrobbillo donde mantuvo una reunión con la asociación de los huertos familiares luego al cantón **Pindal**, donde se reunió con los moradores de la parroquia 12 de diciembre, y pernoctando en ese lugar. Día siguiente Pindal, Algarrobbillo donde se realizó la siembra de parcela demostrativa de hortalizas. Terminada la comisión se retornó a la ciudad de Loja llegando a las **18H00**

NOTA.- Se adjuntan cinco facturas originales por gastos de alimentación, alojamiento, combustible

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-03-2018	02-03-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10H00	18H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	CAMIONETA Nº 02	Loja-Célica-Pindal-Loja	01-03-2018	10H00	02-03-2018	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: Byron Eras Díaz	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	
NOMBRE: Ing. Rubén Vicuña DIRECTOR DE GESTIÓN Vehicular	NOMBRE: Ing. Jorge Rojas DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO PRODUCTIVO

OK
Control de visitas
05-03-2018

Ing. Jorge Rojas
05-03-2018
12:41:19