

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DEL INFORME
206	19/03/2018

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA
Ing. Marco A. Sánchez C.	Analista de Gestión Ambiental 1 (SP3)
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Loja, Catamayo, Olmedo, Chaguarpamba, Paltas, Celica, Puyango, Pindal, Zapotillo, Macará - Loja	DIRECCIÓN DE RIEGO Y GESTIÓN AMBIENTAL

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL**

Sr. German Castro (conductor)

**INFORME DE PRODUCTOS ALCANZADOS**

El Miercoles 14/03/2018, luego de realizar el retiro y cargado de los materiales a ser transportados a los viveros, salimos de la ciudad de Loja con dirección al vivero El Guayabal en el cantón Catamayo, donde se realizó una inspección de las condiciones de fitosanidad del vivero y se entregaron materiales para el funcionamiento del mismo, posteriormente nos dirigimos al vivero en el cantón Olmedo, donde se mantuvo una reunión con el Director del Área Productiva (Ing. Leonardo Jimenez) donde se han renovado el personal encargado en del manejo del vivero donde se dió a conocer las lineas de trabajo del GPL en torno a los convenios suscritos, se entregaron materiales, para proceder a dirigimos al GAD Chaguarpamba donde se realizó trabajos similares y se logró retirar el convenio suscrito por el Alcalde de Chaguarpamba, para inmediatamente dirigimos al vivero Catacocha en el cantón Paltas, donde se entregaron materiales y se realizó una pequeña evaluación de la entrega de plantas desde este vivero con el Ing. Enrique Astudillo, responsable del vivero, para luego dirigimos al vivero Celica, donde se entregaron materiales y se realizó la evaluación de las condiciones fitosanitarias del vivero, para luego dirigimos al cantón Puyango donde se evaluó las condiciones de entrega de plantas desde este vivero y nos reunimos con el Ing. Marlon Torres con el fin de establecer criterios para la renovación de convenio, Para inmediatamente dirigimos al Vivero de Pindal donde se entregaron materiales y de igual forma coordinar con el Ing. Cesar Castillo la renovación de convenios, para finalmente dirigimos a la ciudad de Zapotillo, donde se pernoctó.

El Jueves 15/03/2018, se mantuvo una reunión con el equipo técnico del área Productiva del GAD Zapotillo, donde igualmente se dió a conocer las puntualizaciones para la renovación de convenios, determinandose algunos requerimientos de las dos instituciones para este fin, luego nos dirigimos al vivero del Cantón Macará, donde se evaluó la entrega de plantas y se dispuso al personal de Promotores reunirse con el Director de la DIGA Cantonal con el fin de solicitar la renovación de Convenios (debido a que estaba en trabajos fuera del municipio); para finalmente y una vez culminado el trabajo proceder a retornar a la ciudad de Loja, arribando pasadas las 18h00

NOTA: Se adjunta facturas de alimentación y Hospedaje


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
Loja, Catamayo, Olmedo, Chaguarpamba, Paltas, Celica, Puyango, Pindal, Zapotillo, Macará - Loja	14/03/2018 8:30	15/03/2018 18:00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, Terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	30	Loja, Catamayo, Olmedo, Chaguarpamba, Paltas, Celica, Puyango, Pindal, Zapotillo, Macará - Loja	14/03/2018	8:30	15/03/2018	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendria que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 Ing. Marco A. Sánchez C.	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Ing. Oswaldo Campoverde CUENCAS HIDROGRAFICAS Y BIODIVERSIDAD	 Ing. Maria Yolanda Mora Castro DIRECTOR DE RIEGO Y GESTIÓN AMBIENTAL

*Control de visitas*

2003 2018