

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que hacen las instituciones del Estado	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficina)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	De lunes a viernes de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Gratis	10 días	Ciudadanía general	Dirección de Planificación y Participación Ciudadana	José Antonio Egiguren y Bernardo Valdivieso Eq. Primer piso. Teléfono 072570234 Ext.1005	Página web Oficinas	No	http://www.planificacioparticipacion.gub.ec	http://www.planificacioparticipacion.gub.ec	0	0	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Provincial de Loja deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
2	Impuesto Alcabalas	Impuesto de Alcabalas	Ventanilla única del Gobierno Provincial de Loja	1. Copia del Predio Urbano 2. Copia de cédula del comprador	1. Una vez que el usuario presenta los requisitos se procede a constatar y emitir el certificado	De lunes a viernes de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.	0,01% del avalúo del catastro	4 minutos	Ciudadanía en general	Dirección Financiera/Recaudaciones	José Antonio Egiguren y Bernardo Valdivieso Eq. Primer piso. Teléfono 072570234 Ext.1007	Ventanilla Única/Recaudaciones	No	No aplica	No aplica	281	281	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Provincial de Loja deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
3	Certificado de no adeudar a la institución	Certificado de no adeudar a la institución	Ventanilla única del Gobierno Provincial de Loja	1. Copia de la Cédula de Ciudadanía	1. Cobro de valor para emitir la certificación	De lunes a viernes de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.	1,00	2 minutos	Ciudadanía en general	Dirección Financiera	José Antonio Egiguren y Bernardo Valdivieso Eq. Primer piso. Teléfono 072570234 Ext.1008	Ventanilla Única/Recaudaciones	No	No aplica	No aplica	293	293	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Provincial de Loja deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
4	Licencias Ambientales	Obrigamiento de Licencias Ambientales	Sistema SUIA	Informe de Gestión Ambiental.	Pagos en ventanilla de Bancarudador	Horario de Banco	valor variable	Inmediato luego de recibir el informe de Gestión Ambiental	Ciudadanía en general	Validación de pago/Tesorerero del GPL	José Antonio Egiguren y Sucre. Eq. Tercer Piso. Teléfono 2570234 Ext. 4012	Tesorerero General GPL	Si	http://sua.ambiente.gub.ec	http://sua.ambiente.gub.ec	18	18	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Provincial de Loja deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
5	OTROS	Recaudaciones institucionales	Ventanilla única del Gobierno Provincial de Loja	Documento soporte que se autorice la recaudación.	1. Una vez que el usuario presenta los requisitos se procede a constatar y emitir el certificado	De lunes a viernes de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.	Según documentos soportes	4 minutos por título de crédito	Ciudadanía en general	Dirección Financiera/Recaudaciones	José Antonio Egiguren y Bernardo Valdivieso Eq. Primer piso. Teléfono 072570234 Ext.1007	Ventanilla Única/Recaudaciones	No	No aplica	No aplica	33	33	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Provincial de Loja deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
6	Licencias ambientales	Emisión de registros y licencias ambientales a obras, proyectos y actividades que suponen riesgo ambiental	Se debe acceder a la página web www.suia.ambiente.gub.ec	Registrarse en el sistema SUIA, (Sistema Único de Información Ambiental), en la página web www.suia.ambiente.gub.ec ingresar la información que requiere el sistema de acuerdo a la categoría del proyecto	Realizar la validación del pago, el cual debe ser registrado en la Secretaría de la Dirección de Riego y Gestión Ambiental, y legalizado por la Tesorería de la Institución	De lunes a viernes de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00		La obtención del registro ambiental, es inmediato, sin embargo el tiempo para la obtención de una licencia ambiental es de ocho semanas	Ciudadanía en general: personas naturales y jurídicas, cuya actividad, proyecto u obra suponga riesgo ambiental	Dirección General de Riego y Gestión Ambiental, por medio de la Dirección de Calidad Ambiental	Sucre entre José Antonio Egiguren y Colón, número telefónico 072570234, ext. 7031, 7024, 7033	Teléfono institucional 2570234 ext. 7031, 7024, 7033. Página web www.suia.ambiente.gub.ec	si	http://sua.ambiente.gub.ec		60	60	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Provincial de Loja deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
7	Prestación de salones del Gobierno Provincial de Loja	Salón Social	Se requiere entregar de un oficio dirigido a la máxima autoridad, solicitando el préstamo de las instalaciones, restar si hay disponibilidad para el día que requiera el usuario y reservar la fecha.	documentación y garantía	Autorización de uso de instalaciones	De lunes a viernes de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.	Servicio gratuito	1 día	Ciudadanía en general	Dirección Administrativa	José Antonio Egiguren y Bernardo Valdivieso Eq. Primer piso. Teléfono 072570234 Ext.2102	Oficina	si	No aplica	No aplica			INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Provincial de Loja deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
8		Salón de Provincia	Se requiere entregar de un oficio dirigido a la máxima autoridad, solicitando el préstamo de las instalaciones, restar si hay disponibilidad para el día que requiera el usuario y reservar la fecha.	documentación y garantía	1. Ingresada la solicitud al archivo general se genera un número de trámite 2. Se remite a Secretaría General para sumilla del autorizado del señor Prefecto 3. Se despacha a la Dirección Administrativa para la respectiva coordinación	De lunes a viernes de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.	Servicio gratuito	1 día	Ciudadanía en general	Dirección Administrativa	José Antonio Egiguren y Bernardo Valdivieso Eq. Primer piso. Teléfono 072570234 Ext.2102	Oficina	si	No aplica	No aplica			INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Provincial de Loja deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
9	Biblioteca Provincial	Biblioteca	Mediante la solicitud de préstamo de libros, clasificado por autor, título o materia	Camé estudiantil o cédula de ciudadanía	Apoyo de búsqueda, en el sistema informático, localización en el fondo bibliográfico y entre directa al usuario	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 interumpidamente sábado de 08:00 a 14:00	Servicio gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Dirección Administrativa	José Antonio Egiguren y Bernardo Valdivieso Eq. Primer piso. Teléfono 072570234 Ext.1001, 1002	Oficina	si	No aplica	No aplica			INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Provincial de Loja deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
10		Hemeroteca	Préstamos de periódicos	Ninguna	Buscar en archivo y se entrega al usuario los ejemplares de periódico que requiera	De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 interumpidamente sábado de 08:00 a 14:00	Servicio gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Dirección Administrativa	José Antonio Egiguren y Bernardo Valdivieso Eq. Primer piso. Teléfono 072570234 Ext.1003	Oficina	si	No aplica	No aplica			INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Provincial de Loja deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios
11		Internet	Servicio de Internet	Ninguna	Proporcionar el servicio facilitando la clave institucional		De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 interumpidamente sábado de 08:00 a 14:00	Servicio gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Dirección Administrativa	José Antonio Egiguren y Bernardo Valdivieso Eq. Primer piso. Teléfono 072570234 Ext.1002	Oficina	si	No aplica	No aplica		
12	Biblioteca Braille	Biblioteca	Brindar atención a personas con discapacidades visual	Ninguna	Impresión de documentación en sistema braille. Escaneo de documentación para ser utilizado por el usuario. Consulta de internet. Préstamos de libros	De lunes a viernes de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.	Servicio gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Dirección Administrativa	José Antonio Egiguren y Bernardo Valdivieso Eq. Primer piso. Teléfono 072570234 Ext.1004	Oficina	si	No aplica	No aplica			INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El Gobierno Provincial de Loja deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)		Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		01/02/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):		PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):		Eco. Karla Dalgo Aguilar
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		info@gub.gub.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		072570234 Ext. 4031