

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO PROVINCIAL DE LOJA		
Número Certificación Presupuestaria:	N° 131-DF-2018 DEL 28 DE MAYO DE	Fecha Certificación Presupuestaria:	7/06/18 15:37

BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)"

Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."

LA POSTULACIÓN A LOS CONCURSOS DE MÉRITO Y OPOSICIÓN NO TIENE NINGÚN COSTO

Denominación del Puesto	Vacantes	Grupo Ocupacional	Rmu	Unidad Administrativa	Lugar	Patida Presupuestaria	Requerimientos			
							Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
ANALISTA PROCESOS Y SEGUIMIENTO	1	SERVIDOR PROVINCIAL 7	1760.00	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	JOSE ANTONIO EGUIGUREN Y BERNARDO VALDIVIESO (ESQUINA)	2018.837.00.000.000.21.00.000.001.510105.1100.001.000.000-7231	ÁREA DEL CONOCIMIENTO: DISEÑO INDUSTRIAL Y DE PROCESOS, SISTEMAS Y ECONOMÍA -- TÍTULO: TERCER NIVEL - ING. EN DISEÑO INDUSTRIAL Y DE PROCESOS, ING. INDUSTRIAL, ING. EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN; Y, ECONOMISTA	TERCER NIVEL: 4 AÑO(S) - 0 MES(ES) EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS, GESTIÓN DE CALIDAD, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, NORMAS DE CALIDAD.	FLEXIBILIDAD: MODIFICA LAS ACCIONES PARA RESPONDER A LOS CAMBIOS ORGANIZACIONALES O DE PRIORIDADES. PROPONE MEJORAS PARA LA ORGANIZACIÓN. * ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS: REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA Y MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA. * CONOCIMIENTO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL: IDENTIFICA, DESCRIBE Y UTILIZA LAS RELACIONES DE PODER E INFLUENCIA EXISTENTES DENTRO DE LA INSTITUCIÓN, CON UN SENTIDO CLARO DE LO QUE QUE ES INFLUIR EN LA INSTITUCIÓN.	PENSAMIENTO ESTRATÉGICO * PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN * MONITOREO Y CONTROL